



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 имени В.П.Адолина
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

01.09.2023 года

№ 311

ст. Дядьковская

**О работе Штаба воспитательной работы
в МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адолина МО Кореновский район
в 2023-2024 учебном году.**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 30.10.2008 года №47-10155/08-14 «Об активизации Штаба воспитательной работы», **приказываю:**

1. Продолжить работу Штаба воспитательной работы муниципального образовательного учреждения МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адолина МО Кореновский район в 2023-2024 учебном году.
2. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы зам. директора по ВР Калайду И.Н.
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адолина МО Кореновский район на 2023-2024 уч.год. (Приложение № 1).
4. Утвердить должностные обязанности членов Штаба воспитательной работы МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адолина МО Кореновский район на 2023-2024 уч.год. (Приложение № 2).
5. Утвердить перспективный план деятельности Штаба воспитательной работы МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адолина МО Кореновский район на 2023-2024 уч.год. (Приложение № 3).
6. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адолина МО Кореновский район на 2023-2024 уч.год. . (Приложение № 4)
7. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МОБУ СОШ № 7 им. В.П. Адолина МО Кореновский район (Приложение №5)

8. Руководителю ШВР Калайде И.Н.:

8.1. Отработать механизм взаимодействия с ОПДН по профилактике правонарушений среди учащихся и по своевременному получению информации об учащих, нарушивших Закон №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Краснодарского края» (на заседании ШВР до 15.09.2023 года).

8.2. Проводить мониторинг деятельности: классных руководителей 1-11 классов, советника по воспитанию Ремыги Р.В., социального педагога Ремыги Р.В., школьного психолога Каськовой И.В. в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности по окончании каждой четверти.

8.3. С целью обеспечения мер безопасности в отношении несовершеннолетних при случае возникновения ЧС с целью профилактики конфликтов продолжить работу школьной службы медиации.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

МОБУ СОШ № 7 им. В.П. Адодина

М.О. Кореновский район

Е.Ф. Синченко

С приказом ознакомлены:

Калайда И.Н.

Ремыга Р.В.

Каськова Е.В.

Принято на педагогическом совете
протокол от 22.09.2023 №1

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №7
имени В.П. Адодина
_____ Е.Ф. Синченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы МОБУСОШ № 7 им. В.П. Адодина
МО Кореновский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую и воспитательную работу (заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, социальный педагог, школьный психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, координатор ШУС).

1.7. Структурными подразделениями ШВР являются: совет профилактики, школьный ученический совет, школьный спортивный клуб. Военно-патриотический клуб, которые действуют на основании Положений.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края №1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Организация деятельности ШВР:

- заседания ШВР проводятся 1 раз в месяц, на которых рассматриваются вопросы: планирования, оценки деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинги результатов и т.д;

- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы ШВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

4. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся

5. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

6. Документация и отчетность ШВР:

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на профилактических учетах, нарушивших Закон КК № 1539;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.
- Руководитель ШВР зам. директора по ВР.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина
МО Кореновский район
_____ Е.Ф. Синченко

СОСТАВ

штаба воспитательной работы МОБУ СОШ № им. В.П.. Адодина

МО Кореновский район

в 2023-2024 уч. году

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Калайда И.Н.	- руководитель штаба, заместитель директора по воспитательной работе;
2.	Ремыга Р.В.	- советник по воспитанию - социальный педагог
3.	Кравцова О.С.	-зам. директора по УВР
4.	Каськова Е.В.	- школьный психолог -преподаватель доп. образования
5.	Кл.- рук. 1-11 классов.	Все классные руководители 1-11 классов.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина
МО Кореновский район

_____ Е.Ф. Синченко

ОБЯЗАННОСТИ

специалистов ШВР МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МОР Кореновский район

в 2023-2024 уч.году

<i>Специалист</i>	<i>Обязанности</i>
<p>1. <i>Заместитель директора по ВР (руководитель штаба) Калайда И.Н.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе по направлениям:• Организация работы с родителями.• Мониторинг эффективности деятельности ШВР;• Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной населения, молодежной политики, центрами занятости населения.• Координирует деятельность классных руководителей.• Организация методической работы с классными руководителями;• Мониторинг деятельности классных руководителей.
<p>2. <i>Зам. директора по УВР Кравцова О.С.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся, в том числе, состоящих на всех видах учёта, а также «группы риска»• Соблюдение норм СанПиНа в учебно-воспитательном процессе• Коррекционная работа с учащимися.• Психологическое сопровождение деятельности ПМПК
<p>3. <i>Советник по воспитанию Ремыга Р.В.</i></p>	<p>Организация работы органов ученического самоуправления (РДШ). формирование патриотических качеств школьников,</p> <ul style="list-style-type: none">• формирование навыков ЗОЖ предупреждение детского травматизма на дороге, насилия и жестокого обращения в отношении детей, в области интернет безопасности. вовлечение в кружковую работу; <p>Организует досуг и занятость детей во внеурочное время и каникулярный период;</p>
<p>4. <i>Социальный педагог</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;• Ведение документации школьного Совета профилактики;• Составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в

<p>Ремыга Р.В.</p>	<p>трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, январь, май);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, январь, май); • Вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; • Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539. • Организация и проведение социально значимых мероприятий. • Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. • Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся, в том числе, состоящих на всех видах учётах, а также «группы риска»
<p>5. <i>Классные руководители 1- 11 классов</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение учащихся, находящихся в СОП, в работу школьного самоуправления, в социально значимые мероприятия; • Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых . • Оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов. • Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. • Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. • Работа по профилактике суицидального поведения; • Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. • Создание условий для развития детского волонтерского движения • Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся, в том числе, состоящих на всех видах учётах, а также «группы риска»
<p>6. <i>Школьный психолог. Каськова Е.В.</i></p> <p>7. <i>Преподаватель доп. Образования Лубинец В.В. Шапран А.С.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов. -проведение тестов. Анкетирования для психолого-диагностических исследований. • Составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, январь, май); -профилактика суицидального поведения —оказание помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. • Пропаганда здорового образа жизни; • Организация работы школьного спортивного клуба • Организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий, участие во Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани»; • Привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина
МО Кореновский район

_____ Е.Ф. Синченко

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МОБУ СОШ № 7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район в 2023-2024 уч.г

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Выявление детей и семей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет Составление социального паспорта.	В течение года. Соц. паспорт –до 14.09.2023 сентября	Социальный педагог Ремыга Р.В. Кл. рук. 1-11 классов.
2.	Привлечение трудных подростков в спортивные секции школы	Сентябрь. В течение года	Руководитель школьного спортклуба, классные руководители, социальный педагог-Ремыга Р.В..
3.	Мониторинг профилактической работы.	В течение года	Члены ШВР, кл. рук-ли 1-11 классов; Инспектор ОПДН Мирошникова С.В. Социальный педагог Ремыга Р.В.
4.	Мониторинг соблюдения (пропаганды) учащимися школы Закона № 1539 -КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди	1 раз в четверть. Сентябрь.	Социальный педагог: Ремыга Р.В. Волонтеры.

	несовершеннолетних в Краснодарском крае.		
5.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в вышестоящее учреждение. (в отдел образования)	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог Ремыга Р.В.
6.	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ с ОПДН	Ежемесячно	Социальный педагог Ремыга Р.В.
7.	Сбор информации о детях, не посещающих школу или часто пропуска без уважительной причины.	К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог Ремыга Р.В. классные руководители 1-11 кл.
8.	Сбор справок от выпускников классов, поступивших в другие ОУ	До 21 сентября,	Зам. директора по УВР Кравцова О.С. Кл. рук. 9 кл. Баранова Ю.С., Чеговцова И.А. Социальный педагог Ремыга Р.В..
9.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся, требующих повышенного внимания.	До 25 сентября	Социальный педагог Ремыга Р.В..
10.	Составление банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 20 января	Социальный педагог Ремыга Р.В.
11.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете с ОПДН.	Сентябрь Декабрь Май	Инспектор ОПДН Мирошникова С.В. Социальный педагог Ремыга Р.В.

12.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся, достигших 14 летнего возраста	Сентябрь по плану	Социальный педагог Ремыга Р.В.
13.	Выбор профессии для учащихся выпускных классов. Встреча с представителями ЦЗ.	Январь-февраль	Кл. рук. 9-11 классов
Организационно-методическая работа			
14.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, состоящих на профилактических учетах	В течение года- 1 раз в четверть, или по необходимости.	Социальный педагог Ремыга Р.В. Кл. рук. 1-11 кл., шефы - наставники.
15.	Организация работы по социально-психологической профилактике с учащимися – тематические беседы (примерные темы): • «Поверь в себя»; • «Причины ухода с уроков»; • «Наркоманы особые, особенные или ...» и др. • «Профилактика беспризорности, безнадзорности».	В течение года	Социальный педагог Ремыга Р.В. Зам. директора по ВР Калайда И.Н.
16.	Общешкольные родительские собрания по теме: «Ответственные родители», общешкольное родительское собрание «Влияние родительского примера на жизненный выбор ребёнка», родительские кл. собрания (примерные темы): • Если Ваш ребенок – подросток... • Знаете ли Вы своего ребенка? (возрастные особенности). • Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок» • «Самооценка ребенка» и др.	1 раз в четверть - 1 раз в год	Зам. директора по ВР Калайда И.Н., классные руководители 1-11 кл.
17.	Мониторинг вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений	1 раз в четверть	Социальный педагог Ремыга Р.В.

	дополнительного образования.		Кл. руководители.
18.	Коррекция поведения у учащихся, требующих особого педагогического внимания (ПМПК).	В течение года	Зам. директора по УВР – Кравцова О.С.
19	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с законом 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».	В течение года	Зам. директора по ВР Калайда И.Н.,
20.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба.	По отдельному плану	Каськова Е. В. преподаватель доп. образования.
21.	Проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы школы: -Уроки безопасности; -Акция «Дети – водителю»; -Закона №1539-КЗ; Классные часы: «Организация учебной деятельности. Режим дня школьника»; Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и др.	По плану школы:	Зам. директора по ВР Калайда И.Н. Ответственные за мероприятия. Представители школьного самоуправления. Кл. рук. 1-11 классов. Инспектор ОПДН Мирошникова С.В.
22.	Работа лекционной группы (примерные темы): <ul style="list-style-type: none"> • «Конвенция о правах ребенка» • «Основной закон государства – его значимость» • «Краснодар в солдатской шинели» • «Великая наша Победа» 	Октябрь Декабрь Февраль Май	Учитель истории
23.	Выборы и организация работы Школьного ученического совета. (Российское движение школьников)	Сентябрь	Калайда И.Н.
24.	Проведение подворовых обходов	Август –сентябрь Февраль-март	Зам. директора по ВР Калайда И.Н. Учителя школы
25.	Вопросы для рассмотрения на	Сентябрь	Зам. директора по ВР

	<p>общешкольных родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних; • Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; • Организация летней оздоровительной кампании - 2020. Летняя занятость учащихся школы, трудоустройство, особое внимание детям, требующих повышенного внимания. 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Калайда И.Н., Социальный педагог Ремыга Р.В.</p>
26.	<p>Педсовет «Этическое воспитание в современной школе.»</p>	<p>Март</p>	<p>Руководитель ШВР (зам. директора по ВР)</p>
<p>Информационная деятельность:</p>			
27.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности в каникулярный период реализации Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». 	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог Ремыга Р.В.</p>
28.	<p>Проведение родительских собраний по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исполнения обязанностей родителей по воспитанию и обучению детей; • обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья; • профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. • психолого-педагогическое просвещение родителей. 	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШВР (зам. директора по ВР) Калайда И.Н. Социальный педагог Ремыга Р.В. Классные руководители.</p>

29.	Выпуск тематических, профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций.	В течение года	Члены штаба ВР. Школьный ученический совет. Волонтеры.
30.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	Август-сентябрь	Руководитель ШВР (зам. директора по ВР) Калайда И.Н.
Работа со службами и ведомствами			
31.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН (совместный план работы с ОПДН) .	В течение года: июнь, сентябрь	Социальный педагог Ремыга Р.В. Инспектор ОПДН Мирошникова С.В.А.
32.	Беседы с: • врачом-наркологом • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры.	В течение года	Руководитель ШВР (зам. директора по ВР) Калайда И.Н. Социальный педагог Ремыга Р.В.
33.	Взаимодействие с КДН.	В течение года	Соц.педагог Ремыга Р.В.
34.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;	В течение года	Члены ШВР Педколлектив Представители род. Общ. Подсадняя В.Н.
35.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактики вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы • Профилактики ДТП.	Сентябрь Ноябрь Февраль	Члены ШВР

Приложение №4
к приказу от 01.09.2023 г № 311

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина
МО Кореновский район
_____ Е.Ф. Синченко

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МОБУСОШ № 7 им. Адодина МО Кореновский район
в 2023-2024 учебном году**

№	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	1. Индивидуальная работа членов ШВР с учащимися, требующими особого педагогического внимания 2. Итоги мониторинга досуговой занятости учащихся, в том числе находящихся на различных видах учета. 3. Организация работы с опекаемыми, детьми-инвалидами 4. Организация работы по проведению добровольного анонимного экспресс тестирования учащихся 7-11-х классов	30.09. 2023г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, советник по воспитанию, социальный педагог Ремыга Р.В. педагог — психолог Каськова Е. В.	Протокол №1
2	1.Организация проведения осенних каникул. 2.План проведения мероприятий в рамках празднования Дня матери. 3. План проведения акции «Чистая станция», «Птицы Кубани». 4. Участии в мероприятии ко Дню станицы «Дерзайте, радуйтесь, любите!»	28.10. 2023 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, советник по воспитанию социальный педагог Ремыга Р.В. педагог — психолог Каськова Е. В.	Протокол №2
3	1. Промежуточные итоги месячника участия в акциях и мероприятиях Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район в рамках празднования Дня матери. 2. Проведение акции «Спорт - альтернатива пагубным привычкам».	25.11. 2023 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог Ремыга Р.В. педагог — психолог Каськова Е. В.	Протокол №3

	<p>3. Профилактика суицидального поведения.</p> <p>4. Утверждение графика МОБУ СОШ №7 о проведения новогодних и рождественских праздников</p>			
4	<p>1. Анализ деятельности Штаба воспитательной работы МОБУ СОШ №7 им. В.П. Адодина в 1 полугодии учебного года .</p> <p>2. Утверждение графика школы о проведения новогодних и рождественских праздников.</p> <p>3. Организация зимних каникул. Меры по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в школе.</p> <p>4. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ (ноябрь-декабрь).</p> <p>5. Об организации профилактических мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде здорового образа жизни.</p>	23.12. 2023 г.	<p>Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог Ремыга Р.В. педагог — психолог Каськова Е. В.</p>	Протокол №4
5	<p>1. Реализации губернаторской программы «Антинарко» за декабрь и утверждение плана работы на 2 полугодие.</p> <p>2. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ. (январь) и персональных дел учащихся</p>	27.01. 2024г.	<p>Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог Ремыга Р.В. педагог — психолог Каськова Е. В.</p>	Протокол №5
6	<p>1. Выполнение решений предыдущего заседания штаба воспитательной работы.</p> <p>2. Реализация плана военно-патриотического месячника.</p> <p>3. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ. (февраль)</p>	24.02. 2024г.	<p>Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог Ремыга Р.В. педагог — психолог Каськова Е. В.</p>	Протокол №6
7	<p>1. Анализ внеклассной деятельности классных руководителей, участие классов в школьных мероприятиях и конкурсах.</p> <p>2. Занятость учащихся в период весенних каникул.</p> <p>3. Проведение торжественных мероприятий, посвящённых 8 Марта.</p> <p>4. Проведение в школе игры «Безопасное колесо»</p>	31.03. 2024 г.	<p>Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог Ремыга Р.В.</p>	Протокол №7
8	<p>1. Анализ проведения весенних каникул.</p> <p>2. О проведении игры «Безопасное</p>	28.04. 2024 г.	<p>Заместитель директора по ВР</p>	Протокол №8

	колесо». 3. Текущие вопросы профилактического направления.		И.Н. Калайда, социальный педагог Ремыга Р.В.	
9	1. Проведение косметических ремонтов кабинетов МОБУ СОШ № 7 им. В.П. Адодина в летний период при подготовке к новому учебному году. 2. Организация летнего отдыха и занятости учащихся.	26.05. 2024 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог Ремыга Р.В.	Протокол №9
10	1. Отчет МО классных руководителей за прошедший учебный год. 2. Изучение состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	30.06. 2024 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог Ремыга Р.В. педагог — психолог Каськова Е. В.	Протокол №10
11	1. Анализ работы ШВР по реализации программы «Лето-2022» в июле. 2. Анализ индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания в летний период, неблагополучными семьями	28.07. 2024 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог Ремыга Р.В. педагог — психолог Каськова Е. В.	Протокол №11
12	1. Отчет о реализации программы «Каникулы. Лето-2024». 2. Анализ деятельности ШВР в 2023-2024 учебном году. 3. Разработка плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение плана взаимодействия ШВР и ОПДН в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений аддитивного и суицидального поведения несовершеннолетних. 5. Организация проведения рейдов классных руководителей в семьи учащихся, с целью получения информации о готовности учащихся к новому учебному году.	21.08. 2024г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог Ремыга Р.В. педагог — психолог Каськова Е. В.	Протокол №12